

Choisir l'onglet PAIEMENTS DE FACTURES en haut de la page « Mes comptes ».

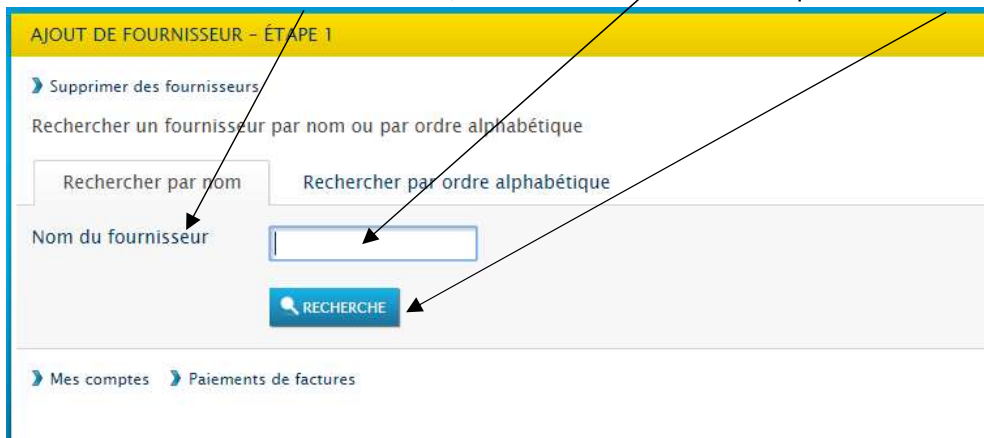
1. À gauche, cliquer sur Ajout / suppression de fournisseur.



2. Cliquer sur les mots « Ajouter des fournisseurs »



3. Dans la barre « Nom du fournisseur », écrivez ADPE LASALLE et cliquez sur RECHERCHE.



4. Lorsque ADPE LASALLE apparaîtra, cliquer sur celui-ci et ensuite sur SOUMETTRE.

5. Vous verrez apparaître la **confirmation suivante**.

AJOUT DE FOURNISSEUR - CONFIRMATION

Code d'accès 6472435 Date lundi 30 mars 2020

✓ État **Ajouté**

Fournisseur: ADPE LASALLE

➤ Mes comptes ➤ Imprimer ➤ Paiements de factures

6. Vous pouvez maintenant cliquer à droite sur **PAIEMENTS DE FACTURES pour débiter votre contribution**.

PAIEMENTS DE FACTURES

- Paiements de factures
- Paiements programmés
- Ajout/suppression de fournisseur
- Déclarations et remises gouvernementales

7. Compléter les informations demandées **1., 2., 3., 4., 5.** Dans le **numéro de référence, entrez votre numéro de dîme à quatre chiffres**. Si votre numéro de dîme n'a que trois chiffres, ajouter un 0 au début. Exemple : 0995

Effectuer un paiement Enregistrer un paiement périodique

Du compte **1.** Choisir un compte

Définir comme compte par défaut pour tous les paiements de factures

Payer	à	Numéro de référence	Date	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	ADPE LASALLE <b>3.</b>	0995Dime200Wal50Miss50 <b>4.</b>	02/04/2020 <b>5.</b>	300,00

Format: XXXX????????????

jj/mm/aaaa

Vous devez détailler votre don dans le numéro de référence. Alors, si vous souhaitez donner 300 \$, dont 200 \$ pour la dîme, 50 \$ pour Wallaby et 50 \$ pour les missions, il faut écrire dans Numéro de référence : 0995D200W50MIS50. **Attention : Il ne faut pas mettre de trait d'union, seulement des chiffres et des lettres sans espaces.**

**Abréviations :** **D** = Dime, **FI** = fonds d'immeuble, **W** = Wallaby, **MIS** = Missions, **MIN** = Ministère, **EC** = Educ. Chr., **MC** = Michel Charbonneau, etc.

8. Cliquer sur le **bouton PAYER** en bas de votre écran à gauche.
9. Le prochain écran vous demandera de **valider** le tout.

Et voilà, c'est fait! Félicitations et **merci pour votre fidélité!**