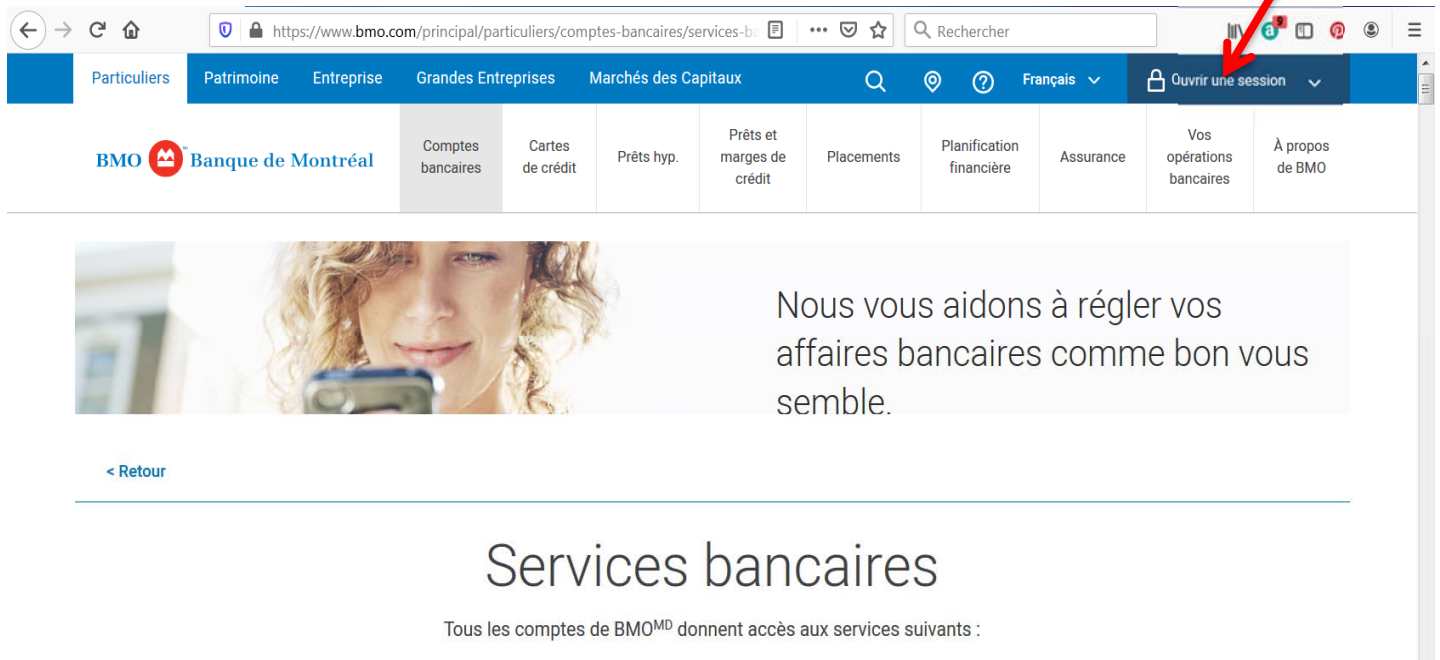


Instructions aux clients de la Banque de Montréal Pour paiement en ligne à ADPE Lasalle

1. S'inscrire au préalable au service bancaire en ligne de la BMO:

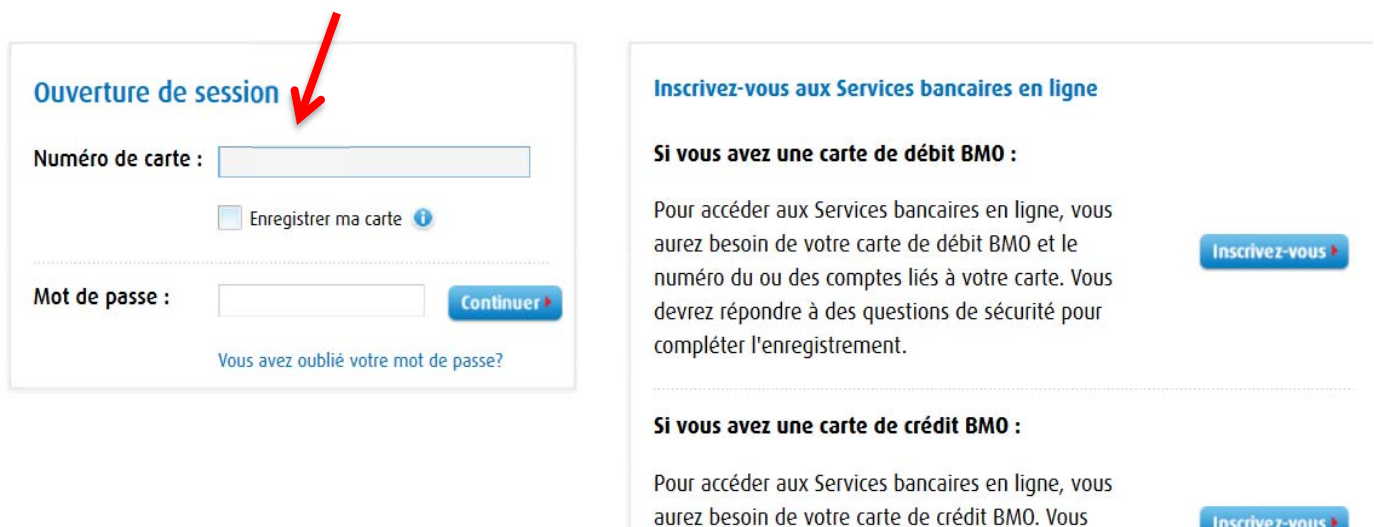
<https://www.bmo.com/principal/particuliers/comptes-bancaires/services-bancaires>

2. Ouvrir une session en ligne



The screenshot shows the BMO website's navigation bar. The 'Ouvrir une session' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a banner with a woman's face and the text: 'Nous vous aidons à régler vos affaires bancaires comme bon vous semble.' Below the banner, there is a section titled 'Services bancaires' with the text: 'Tous les comptes de BMO^{MD} donnent accès aux services suivants :

3. Inscrire le numéro de la carte de débit ainsi que le mot de passe



The screenshot shows the BMO login page. The 'Ouverture de session' section has a red arrow pointing to the 'Numéro de carte' field. Below it is a checkbox for 'Enregistrer ma carte' and a 'Continuer' button. Below the 'Mot de passe' field is a link: 'Vous avez oublié votre mot de passe?'. The 'Inscrivez-vous aux Services bancaires en ligne' section has two options: 'Si vous avez une carte de débit BMO' and 'Si vous avez une carte de crédit BMO'. Each option has an 'Inscrivez-vous' button.

4. Cliquer sur **Ajouter un fournisseur** (étape 1) et inscrire nom du fournisseur **ADPE Lasalle** et **No. de compte** : 0 suivi de **votre** numéro de dime (4 chiffres au total) 0126 est un exemple seulement. Inscrire d'autres dons au besoin (ex. Wallaby etc.)

BMO Banque de Montréal
Ici, pour vous:

Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter
Autres sites de BMO : Services bancaires Aller

Mes comptes Paiements et virements Mon profil et mes documents en ligne Explorer les produits Mes messages

Paiements et virements

► Mes paiements et virements

- Effectuer un paiement
- Effectuer un virement
- Historique de mes paiements
- Historique de mes virements
- Sommaire de ma session
- Rechercher un paiement de facture
- Gestion des fournisseurs
- Ajouter un fournisseur**
- Ajouter un paiement préautorisé

► Virements Interac

► Virement Western Union

► postal - Consulter les factures

Ajout d'un fournisseur

Texte : Centre d'assistance

1 Entrer les données 2 Vérifier les données 3 Confirmer

Nouveau fournisseur

Cette fonction vous permet d'ajouter à la liste le nom d'un fournisseur dont vous désirez régler les factures au moyen des Services bancaires en ligne, des Services mobiles, des services bancaires par téléphone ou du guichet automatique (GA). Entrez les renseignements dans les champs ci-dessous et cliquez ensuite sur Vérifier les données fournisseur. Notez que vous devez indiquer votre numéro de compte chez ce fournisseur pour être en mesure d'ajouter celui-ci à la liste.

*Nom du fournisseur

Entrez le nom du fournisseur et sélectionnez le fournisseur correspondant dans la liste.

*N° de compte

Numéro de compte : 4 caractères numériques.

Descripteur (facultatif)

5. Cliquer sur **Ajouter le fournisseur** (étape 2)

BMO Banque de Montréal
Ici, pour vous:

Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter
Autres sites de BMO : Services bancaires Aller

Mes comptes Paiements et virements Mon profil et mes documents en ligne Explorer les produits Mes messages

Paiements et virements

► Mes paiements et virements

- Effectuer un paiement
- Effectuer un virement
- Historique de mes paiements
- Historique de mes virements
- Sommaire de ma session
- Rechercher un paiement de facture
- Gestion des fournisseurs
- Ajouter un fournisseur**
- Ajouter un paiement préautorisé

► Virements Interac

► Virement Western Union

► postal - Consulter les factures

Ajout d'un fournisseur

Texte : Centre d'assistance

Entrer les données 2 Vérifier les données 3 Confirmer

Vérification des données fournisseur

Veillez vérifier les données fournisseur. Si les données sont exactes, cliquez sur Ajouter le fournisseur. Si vous relevez des erreurs, cliquez sur Précédente et apportez les corrections nécessaires.

Nom du fournisseur: ADPE Lasalle
Numéro de compte 0126

◀ Précédente Annuler **Ajouter le fournisseur** ▶

6. Confirmation de l'ajout du fournisseur (étape 3)

The screenshot shows the BMO online banking interface. The top navigation bar includes the BMO logo, the text 'Banque de Montréal', and the slogan 'Ici, pour vous'. There are links for 'Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter' and 'Autres sites de BMO : Services bancaires'. The main navigation menu has 'Mes comptes', ' Paiements et virements', ' Mon profil et mes documents en ligne', and ' Explorer les produits' (highlighted with a red arrow). A 'Mes messages' notification is visible. The left sidebar lists ' Paiements et virements' with sub-items like ' Mes paiements et virements', ' Effectuer un paiement', ' Effectuer un virement', ' Historique de mes paiements', ' Historique de mes virements', ' Sommaire de ma session', ' Rechercher un paiement de facture', ' Gestion des fournisseurs', ' Ajouter un fournisseur', and ' Ajouter un paiement préautorisé'. The main content area is titled ' Ajout d'un fournisseur' and shows three steps: ' Entrer les données', ' Vérifier les données', and ' Confirmer'. Below this, a message states: ' Le fournisseur a été ajouté à votre liste de fournisseurs. L'ajout du nom de fournisseur a été exécuté. Vous pouvez maintenant régler les factures de cette compagnie au moyen des Services bancaires en ligne, des Services mobiles, des services bancaires par téléphone ou du guichet automatique (GA)'. A table displays the provider details: ' Nom du fournisseur: ADPE Lasalle' and ' Numéro de compte: 0126'. At the bottom right, there is a blue button labeled ' Effectuer un paiement' with a red arrow pointing to it.

On peut procéder au paiement ici ou suivre le point 7

7. Cliquer sur **Paielements et virements** et compléter tous les champs. Ajouter le fournisseur **ADPE Lasalle** ainsi que le **montant**.

https://www12.bmo.com/onlinebanking/OLB/tra/acc/mak/billerPayInit?mode=for

Rechercher

Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter

BMO Banque de Montréal

Autres sites de BMO : Services bancaires Aller

Mes comptes Paielements et virements Mon profil et mes documents en ligne Explorer les produits Mes messages

Paielements et virements

Mes paiements et virements

Effectuer un paiement

Effectuer un virement

Historique de mes paiements

Historique de mes virements

Sommaire de ma session

Rechercher un paiement de facture

Gestion des fournisseurs

Ajouter un fournisseur

Ajouter un paiement préautorisé

Virements Interac

Virement Western Union

postel - Consulter les factures

Mes raccourcis Modifier

Virements Interac

Historique de mes paiements

Établissement d'un paiement

Texte : A A A Centre d'assistance

1 Entrer les données 2 Vérifier les données 3 Confirmation

Effectuer un paiement

Pour effectuer un paiement, entrez les renseignements dans les champs ci-dessous et sélectionnez le bouton Vérifier le paiement. Dans le cas d'un paiement postdaté, assurez-vous de disposer des fonds suffisants au compte que vous avez sélectionné au moins un jour ouvrable avant la date du paiement.

Facture 1

Du compte : Choisir un compte

À : ADPE LASALLE 0126 Ajouter un fournisseur

Montant : \$

Type : Unique Périodique

Date : 04/08/2020 JJ/MM/AAAA

8. Vous recevrez la confirmation que la commande a été exécutée.

Rechercher

Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter

BMO Banque de Montréal

Autres sites de BMO : Services bancaires Aller

Mes comptes Paielements et virements Mon profil et mes documents en ligne Explorer les produits Mes messages

Paielements et virements

Mes paiements et virements

Effectuer un paiement

Effectuer un virement

Historique de mes paiements

Historique de mes virements

Sommaire de ma session

Établissement d'un paiement

Texte : A A A Centre d'assistance

1 Entrer les données 2 Vérifier les données 3 Confirmation

Imprimer

C'est fait! La demande a été exécutée.

https://www12.bmo.com/onlinebanking/OLB/tra/acc/mak/billerPay?mode=confir