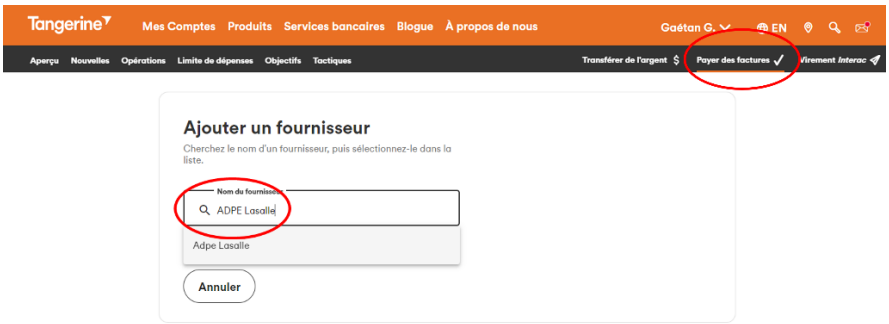
ref fixe

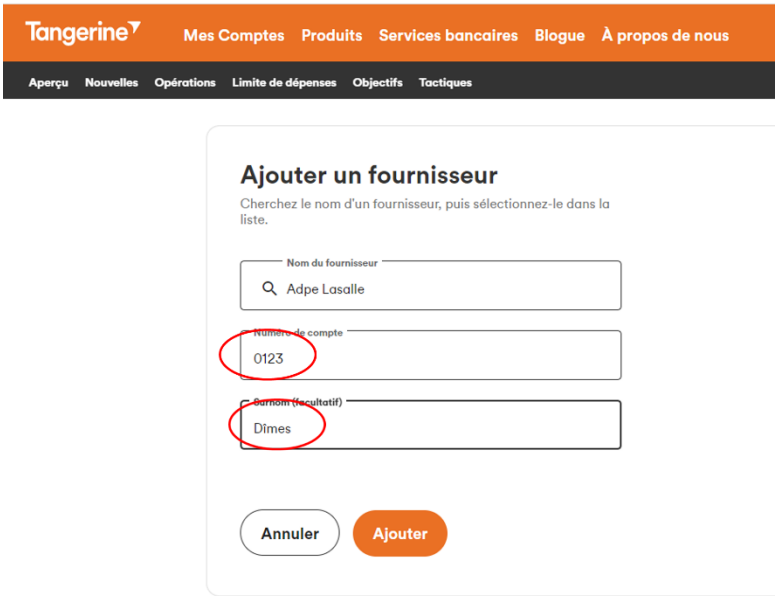
Tangerine
Forward Banking

Instructions pour paiement en ligne à ADPE Lasalle

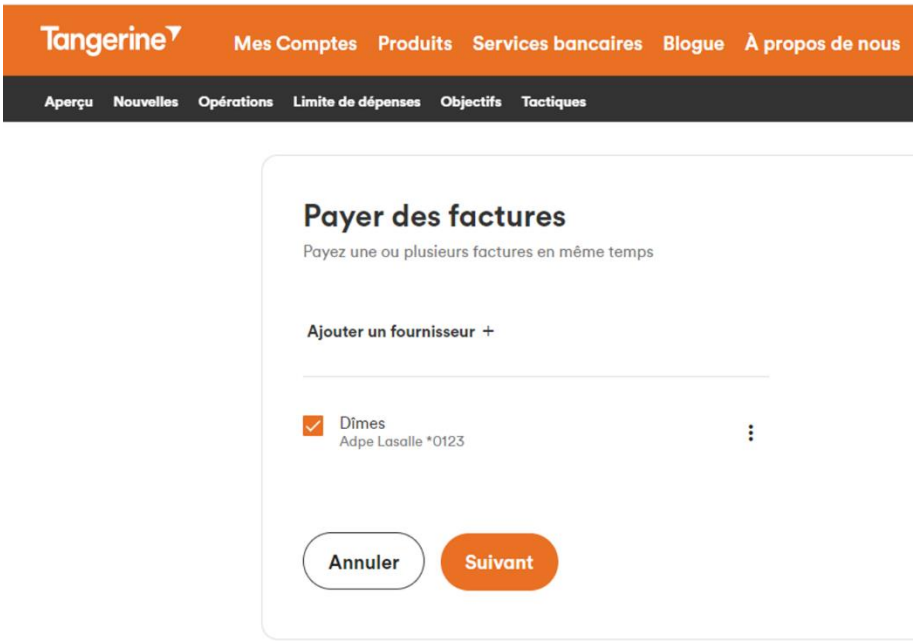
1. Sélectionnez l'onglet **Payer des factures**, cliquez sur **Ajouter un fournisseur**. Écrivez **ADPE Lasalle** et appuyez sur **Chercher**



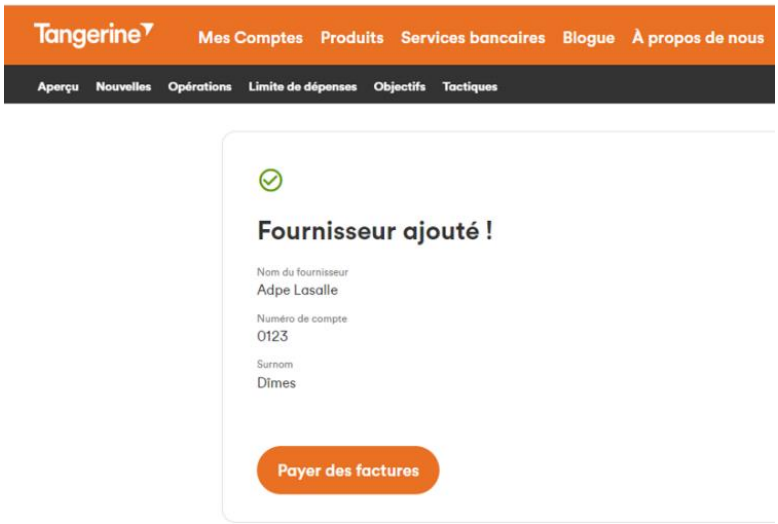
2. Dans **Numéro de compte**, inscrivez votre numéro de dîme à quatre chiffres (si votre numéro a seulement 3 chiffres, ajoutez un zéro devant (0XXX)) et dans l'espace **Surnom,** inscrivez un rappel de votre don pour référence personnelle. Voir exemple, ci-dessous. Appuyez sur **Ajouter**.
   ATTENTION : Veuillez noter que votre **numéro de compte** doit contenir uniquement votre numéro de dîme et aucune lettre ou descriptif. Exemple : « ~~0123dîme~~ » n'est pas valide mais 0123 est valide. Vous ne pouvez donc pas décrire votre don dans l'espace **numéro de compte**.
   Pour spécifier votre don, s'il est fait pour différents ministères de l'ADPE, (exemple : dîme 100$, jeunesse 20$, femmes 20$), veuillez envoyer un courriel à administration@adpe.org avec la description de votre don.



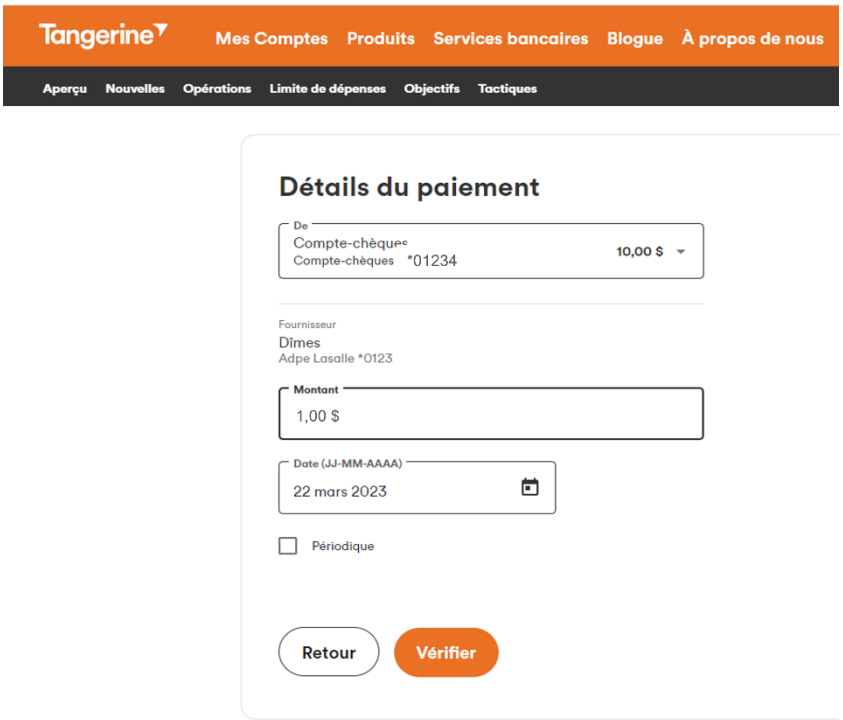
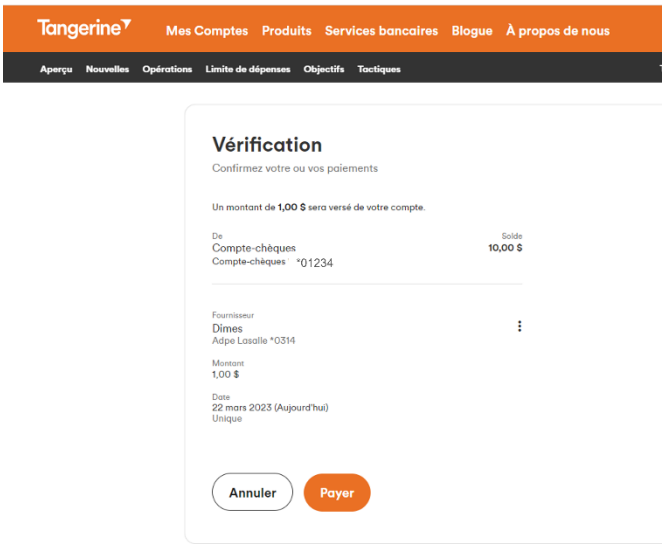
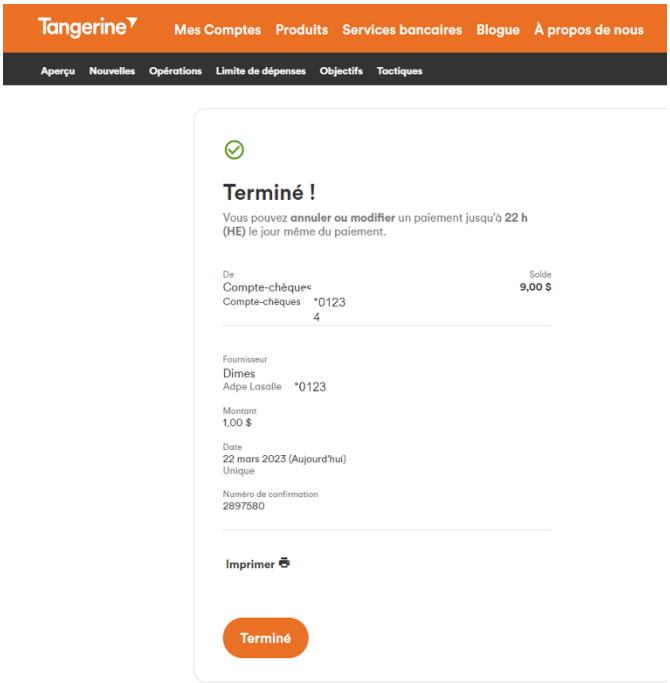
3. Cliquez sur **Suivant** pour terminer



4. Pour faire un don, cliquez sur **Payer des factures**, suivez les étapes et appuyez sur **suivant**.



5. Choisissez le compte avec lequel vous voulez faire votre don. Inscrivez le montant et la date du paiement. Cochez **Périodique** si vous voulez que ce soit un don récurrent. Puis cliquez sur **Vérifier**.



6. Puis si tout est exact, cliquez sur **Payer**. Vous verrez une fenêtre **Terminé!** qui confirmera que le paiement est réussi.